



Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО

Изпълнител: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ ЕООД

## ДОГОВОР

регистр. № 293-УР-18 на Община Габрово

Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка на печатни информационни материали“

Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“

Обособена позиция №3 „Организиране на събития“

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка на печатни информационни материали“

Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“

Обособена позиция №3 „Организиране на събития“,

в изпълнение на Решение № 21/ 07.03.2018г. на Кмета на Община Габрово за избор на изпълнители, на 30.03.2018 г., в гр. Габрово, се сключи този договор между:

### I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

#### 1. ОБЩИНА ГАБРОВО

адрес: пл. „Възраждане“ № 3, гр. Габрово,

ЕИК 000215630,

представявана от Тая Христова - кмет на Община Габрово

наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

#### 2. ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ ЕООД

адрес гр. Стара Загора, ул. Отец Паисий № 58,

ЕИК 833034039,

представявано от Анелия Цветкова Минкова – управител, от друга, наричана накратко

**ИЗПЪЛНИТЕЛ.**



## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:  
**Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“**, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

**(2)** Този договор е сключен по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за подбор на проекти BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“, съгласно договор за безвъзмездна помощ BG05M2OP001-3.001-0044-C01 от 27.07.2017 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия Орган на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

**Чл. 2** Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните задачи:

№	Задача	Количество
1.	Изработване на лого на проекта	1 бр.
2.	Публикации в местна преса	6 бр.
3.	Клип на Led екран	2 бр.

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл. 3 (1)** Изпълнителят ще извърши услугата на цена 1 300 лв. /хиляда и триста лева/ без ДДС или 1560 лв. /хиляда петстотин и шестдесет лева/ с ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

№	Задача	Количество	Единична цена		Обща цена
			без ДДС	с ДДС	
1.	Изработване на лого на проекта	1 бр.	180	180	180
2.	Публикации в местна преса	6 бр.	120	720	720
3.	Клип на Led екран	2 бр.	200	400	400

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

#### IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ:

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да впише следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-3.001-0044-C01 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“.

#### V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ и е до приключване на дейностите по проекта. Продължителността на проекта е 26 месеца, считано от 27.07.2017 г.

Срок за изпълнение на конкретните задачи:

- За Задача 1 Изработване на лого на проекта – 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;
- За Задача 2 Публикации в местна преса – 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;
- За Задача 3 Клип на Led екран - 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;

(2) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

(3) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.



## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Чл. 7 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
  2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
  3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
  4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
  5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
  6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
  7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
  8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;
- (2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

### Чл. 8 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от предмета на договора с писмена заявка /възлагателно писмо/ до Изпълнителя;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.
6. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия Орган на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж ” 2014-2020 г., относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора/заповедта на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).



## ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 9. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

### Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор.
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им.
3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**.
4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**.
6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
7. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.
8. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с предмета на договора, на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.
9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на работа.
10. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на услугата, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.



11. да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.
12. да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;
13. да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
14. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.
15. Всяка информация, представяна от Изпълнителя при публични и медийни изяви, свързана с изпълнението на задължения по настоящия договор, следва да информира, че дейностите са в изпълнение на рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001-0044-C01 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за подбор на проекти BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“.
16. Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.
17. Изпълнителят трябва да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

## VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. (1) Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителят, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(3) При констатирано некачествено изпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителят или изпълнение, което не отговаря на Техническите спецификации на Възложителя и/или предложението за изпълнение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на конкретната заявка, както и преработка или доработване на некачествените/несъответстващите елементи.



(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 12 (1)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

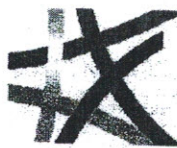
**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. с изтичане на договорения срок;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

## XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 14. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 15.** При изпълнението на Договора, **Изпълнителят** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 16. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [Изпълнителя/съответната Страна], всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [Изпълнителя /съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(6) При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

#### Публични изявления

Чл. 17. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 18. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 19. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 20. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 21.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 22.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 23. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **Възложителя:**

Адрес за кореспонденция: Община Габрово, пл. „Възраждане“ №3, 5300 Габрово

Тел.: 066/818 381

Факс: 066/809371

e-mail: [obrazovanie@gabrovo.bg](mailto:obrazovanie@gabrovo.bg)

Лице за контакт: Павлина Макашелова

2. За **Изпълнителя:**

Адрес за кореспонденция: 6000 гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий“ 58, вх. 0, ап.7

Тел.: : 042 259 151; 0896 776 865

Факс: 042 621 101

e-mail: [ik-ab@outlook.com](mailto:ik-ab@outlook.com), [Ab\\_publishing@abv.bg](mailto:Ab_publishing@abv.bg)

Лице за контакт: Анелия Минкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.



(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 24. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

**Чл. 25.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 26** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 27.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 28.** Този Договор се състои от 11 страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и 2бр. за Община Габрово.

Приложения:

**Чл. 29.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1 – Техническа спецификация;
- 2 – Техническо предложение на **Изпълнителя**;
- 3 – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА ГАБРОВО**

**К М Е Т : ТАНЯ ХРИСТОВА**

1.....

Директор Дирекция

Юрист:...

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ИЗДАТЕЛСКА КЪМПАНИЯ**

Анелия...

*заключено  
обстоятелство  
т.ч. 213312*

Съобщение

*Нелз Рачевич, зам. кмет общ. Сир*



ОБРАЗЕЦ № 5.2

ДО  
ОБЩИНА ГАБРОВО  
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ №3  
ГР. ГАБРОВО 5300

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Изработка на печатни информационни материали“

Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“

Обособена позиция №3 „Организиране на събития“

от ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

/наименование на участника/

представяван от Анелия Цветкова Минкова

адрес: гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий“ № 58, вх. 0, ап.7,

тел: 042 259 151; 0896 776 865, Факс 042 621 101, E-mail: ik-ab@outlook.com, ЕИК 833034039

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за „Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Предложението ни за изпълнение, за цена от 1300,00 лв. (хиляда и триста) без вкл. ДДС или 1560,00 лв. (хиляда петстотин и шестдесет) с вкл. ДДС, в което число:

№	Описание на обекта	Кол-во	Цена без ДДС	Цена с ДДС
1.	Изработване на лого на	1 бр.	180,00	180,00

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.





проекта			
2. Публикации в местна преса	6 бр.	120,00	720,00
3. Клип на Led екран	2 бр.	200,00	400,00
<b>ВСИЧКО ОБЩО:</b>			1300,00

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Забележка:**

Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Дата: 18.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



\*\*\*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - "Предлагани ценови параметри".



ОБРАЗЕЦ № 2.2

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

/наименование на участника/

представяван от Анелия Цветкова Минкова

адрес: гр. Стара Загора, ул. „Отец Паисий“ № 58, вх. 0, ап.7, тел: 042 259 151; 0896 776 865,  
Факс 042 621 101, E\_mail: ik-ab@outlook.com, ЕИК 833034039

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: **Изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“ по три обособени позиции:**

**Обособена позиция №2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“**

2. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.

4. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.

5. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

6. Допълнителна информация...../по преценка на участника/

Дата: 18.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към обществена поръчка с предмет:

**Изпълнение на дейности за информация и публичност  
и провеждане на мероприятия  
по проект BG05M2OP001-3.001-0044  
„Интеграционни мерки за повишаване училищната  
готовност на децата в община Габрово“**

**по три обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 „Изработка на печатни  
информационни материали“**

**Обособена позиция № 2 „Изпълнение на дейности за  
информация и публичност“**

**Обособена позиция № 3 „Организиране на събития“**

*Габрово, 2017 г.*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Данни за възложителя:

Община Габрово  
Кмет на Община Габрово  
пл. „Възраждане“ № 3  
5300 гр. Габрово  
Република България  
[www.gabrovo.bg](http://www.gabrovo.bg)

### 1.2. Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка е съобразно Закона за обществените поръчки и е свързана с изпълнението на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за подбор на проекти BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“, съгласно договор за безвъзмездна помощ BG05M2OP001-3.001-0044-C01 от 27.07.2017 г.

Проектът има за цел да подпомогне успешното включване в образователната система на децата от етническите малцинства и/или от маргинализирани обществени групи посредством разнообразни подходи и мерки. Предвидените специфични цели и дейности са насочени към равнопоставено включване на всички деца в групите за предучилищна подготовка в детските градини, възпитание в толерантност, разбиране и приемане, посредством създаване на възможност за взаимно опознаване, споделяне, обучение и творчество; включване на родителите във възпитателния процес и засилване на мотивацията им за записване на децата в първи клас. За реализацията на проекта Община Габрово ще работи в партньорство с ДГ „Ран Босилек“ и Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“.

Проектът има следните:

#### Обща цел

Да се подпомогне успешното включване в образователната система на децата от етническите малцинства и/или от маргинализирани обществени групи, да се работи за изграждането им като пълноценни граждани и за успешната им социална и личностна реализация;

#### Специфични цели

- равнопоставено включване на всички деца в групите за предучилищна подготовка в общинските детски градини, посредством подобряване на условията и средата, разнообразяване на подходите и включване на допълнителни занимания;
- възпитание в толерантност, разбиране и приемане, посредством създаване на възможност за взаимно опознаване, споделяне, обучение и творчество;
- включване на родителите във възпитателния процес и засилване на мотивацията им за записване на децата в първи клас, посредством комплексни мерки за обучение и подкрепа;
- моделиране на обществените нагласи към приемане и приобщаване на децата от различни етноси.





### Целеви групи

- деца от етническите малцинства и/или от маргинализирани групи и/или от семейства, търсещи или получили международна закрила;
- родители.

### Дейностите обхващат:

- Подобряване на образователната среда с участие на външни институции – ще бъде провеждана специализирана, адаптирана и интерактивна работа от страна на Регионален исторически музей, Регионална библиотека „Априлов–Палаузов“ и Дирекция „Национален парк Централен Балкан“;
- Подобряване на училищната готовност чрез обучение по български език – провеждане на занимания с децата, които имат затруднения в ползването на български език и чието ниво на ползване им създава затруднение в общуването;
- Опознаване, съхраняване и развиване на културната идентичност, опознаване на етническото многообразие, обучение по танци и театър за провокиране на талантите и развитие на творческите заложби на децата;
- Работа с родители и семейства за подобряване включването в образователния процес; създаване на база данни за семействата от малцинствени етнически групи, групов и индивидуална работа с родители, „час на родителя“;
- Съвместни изяви между деца от различни етноси, тематични екскурзии, тематични викторини и общински фестивал на толерантността;
- Формиране на обществени нагласи чрез кампании за въздействие върху родителската общност, провеждане на форум.

### 1.3. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на дейности за информация и публичност и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“.

## 2. ЦЕЛИ И СЪДЪРЖАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

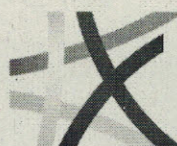
### 2.1. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е качествено и професионално изпълнение на дейностите за информация, публичност, визуализация и провеждане на мероприятия по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“.

### 2.2. Съдържание на обществената поръчка

1. Обособена позиция № 1 „Изработка на печатни информационни материали“ – флаери, пакет промоционални материали – тениска и шапка.
2. Обособена позиция № 2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“ – изработване на лого на проекта, публикации в местна преса, клип на LED екран.
3. Обособена позиция № 3 „Организиране на събития“ – фестивал на толерантността, форум.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## 2.3 Конкретни задачи на Изпълнителя

### За обособена позиция № 1

№	Задача	Количество
1.	Флаер	1 500 бр.
2.	Пакет промоционални материли – тениска и шапка	360 бр.

### За обособена позиция № 2

№	Задача	Количество
1.	Изработване на лого на проекта	1 бр.
2.	Публикации в местна преса	6 бр.
3.	Клип на LED екран	2 бр.

### За обособена позиция № 3

№	Задача	Количество
1.	Фестивал на толерантността	4 бр.
2.	Форум	1 бр.

## 3. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ПЕЧАТНИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

### 3.1 За обособена позиция № 1

#### 3.1.1 Изработване на флаери

Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат, печат и да достави на място в Община Габрово в пълния тираж 5 вида флаери, представящи информация за провеждането на различни дейности по проекта. Те ще популяризират помощта на ЕС сред обществеността на гр. Габрово.

Минимални технически изисквания на Възложителя за флаерите:

- Формат: А5
- Обем: двустранен
- Хартия: Офсет, 135 гр./м<sup>2</sup>, гланц, 4+4
- Тираж: 1 500 бр.

Дизайнът на флаерите следва да съдържа:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- емблемата на ЕС и изписването на фразите „Европейски съюз“ и „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на финансиращата програма – Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- изписването на: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- герба на бенефициента Община Габрово.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на флаерите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи най-малко 3 варианта на проект на дизайн на флаер и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на флаера по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения. Основната текстова информация, която следва да бъде публикувана във флаерите, ще бъде предоставена от Възложителя.

### **3.1.2 Изработване на пакет промоционални материали** – изработване на пакет от промоционални материали (360 бр.), съдържащи: **тениска и шапка.**

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

#### Минимални технически изисквания на Възложителя за материалите:

##### ➤ **Тениска**

- Състав: 100% памук
- Плътност: 165 гр./м<sup>2</sup>
- Размер: за деца 6-8 години
- Обработка: Класическа линия с права кройка, безшевна с деколте с двойна оплетка, къс ръкав

- Цвят: по избор на Възложителя
- Брандиране: ситопечат – пълноцветно
- Тираж: 360 бр.

Брандирането на тениската следва да съдържа:

- емблемата на ЕС и изписването на фразите „Европейски съюз“ и „Европейски структурни и инвестиционни фондове“ /при технологична възможност/;
- герба на бенефициента – Община Габрово;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на финансиращата програма – Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- логото на проекта.



### ➤ **Шапка**

- Състав: 100% памук
- Плътност: 130 гр./м<sup>2</sup>
- Размер: универсален – за деца 6-8 години
- Обработка: 6-панелна с козирка
- Закопчаване: пластмасов ограничител или велкро закопчалка
- Цвят: по избор на Възложителя
- Брандиране: ситопечат – едноцветно 90/50 мм
- Тираж: 360 бр.

Брандирането на шапката следва да съдържа:

- емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- герба на бенефициента – Община Габрово;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- логото на проекта.

**Забележка:** Дизайнът и видът на отделните елементи в промоционалния пакет се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне **3 мостри** за всеки отделен компонент в пакета и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/вида на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

## 3.2 За обособена позиция № 2

### 3.2.1 Изработване на Лого на проекта

Изпълнителят следва да разработи лого, което ще бъде използвано при изпълнението на всички мерки за информация и публичност, предвидени по проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“.

#### Минимални технически изисквания на Възложителя за дизайн на логото:

- Да бъде изготвено в черно-бяла и цветна графична версия на знака;
- Да е подходящо и еднакво добре изглеждащо при печат и при уеб използване;
- Да ползва стилизиран графичен елемент, знак, чиято форма да е лесна за разпознаване;
- Да е съвременно и ефективно, за да отразява идеята и целта на проекта;
- Да е визуално различно, т.е. да не насочва към известни вече логота /вкл. да не е част от друг проект/;
- Да бъде представено на хартиен и на електронен носител във векторен формат.

**Забележка:** Изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта за дизайн на логото. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира съдържанието по време на разработването. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от вариантите и да възложи на Изпълнителя да разработи различен дизайн от предложените.



### 3.2.2 Публикации в местна преса – 6 броя

Целта на публикациите е да дадат информация за финансирането, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проектните дейности.

#### Минимални технически изисквания на Възложителя за публикациите:

- Публикуване на 4 материала за проекта в местната преса – черно-бяло с обем мин. 11,7 x 12 см;
- Публикуване на 2 материала за проекта в местната преса – цветно с обем мин. 11,7 x 12 см;
- Публикациите трябва да съдържат:
  - емблемата на ЕС и изписването на фразите „Европейски съюз“ и „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
  - общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на финансиращата програма – Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
  - изписването на [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
  - герба на бенефициента Община Габрово.

**Забележка:** Текстът на публикациите се изготвя от Изпълнителя и се предоставя за публикуване след съгласуване с Възложителя. Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на публикациите и да организира техния печат/публикуване. Медията се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение, се дава за публикуване. Изпълнителят има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикацията.

### 3.2.3 Клип на LED екран – 2 броя

Целта на клиповете е да рекламират идеята и дейностите по проекта, както и да информират обществеността за различни текущи инициативи. Клиповете ще бъдат излъчвани на външни LED дисплеи /светодиодни екрани/, разположени на територията на град Габрово.

#### Минимални технически изисквания на Възложителя за клиповете:

- Изработка на клип, включващ анимация на снимки и фонове, лога, кратък информационен текст, анимиран надпис, видео ефект;
- Времетраене на всеки отделен клип – мин. 30 секунди;
- Излъчване на всеки отделен клип – мин. 30 пъти;
- Клипът трябва да съдържа:
  - емблемата на ЕС и изписването на фразите „Европейски съюз“ и „Европейски структурни и инвестиционни фондове“;
  - общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на финансиращата програма – Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- изписването на [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и проект BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- герба на бенефициента Община Габрово.

**Забележка:** Изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта за всеки отделен клип. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира съдържанието и дизайна на клипа по време на неговото разработване. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да му възложи различен от предложения.

### 3.3 За обособена позиция № 3

#### 3.3.1 Фестивал на толерантността – 4 броя

Фестивалът на толерантността обхваща общо 4 събития в рамките на 2 години. Той ще представи културното многообразие на различните общности в Габрово. Възпитаниците на всички детски градини ще имат възможност за сценично представяне пред публика на наученото и постигнатото при работата по поддейности „театър и танци“.

#### Минимални технически изисквания на Възложителя за едно събитие:

- Осигуряване на помещение за репетиции – 3 часа – наем на зала, осветление, озвучаване, почистване;
- Осигуряване на помещение за провеждане на събитието – 4 часа – наем на зала, озвучаване, осветление, балони и друга украса, почистване;
- Хонорар за изработване на сценарий и водещ;
- Фотозаснемане на събитието;
- Изработка на дизайн на електронна покана - Изпълнителят следва да разработи електронна покана и да предложи най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения. Ангажиментът по изпращане на поканите е на Възложителя;
- Изработка на дизайн и отпечатване на плакати, анонсиращи събитието – 10 бр., формат А3, пълноцветно, гланц - Изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения. Ангажиментът по разпространение на плакатите е на Възложителя;
- Почерпка за 250 деца – натурален сок със сламка – тетрапак 200 мл., сандвич, солети – 1 пакет, шоколад - 100 гр., мини кексче – 60 гр./меденка– 60 гр. – опаковани в отделна торбичка за всяко дете.

#### 3.3.2 Форум – 1 брой

Форумът ще фокусира публичното внимание върху проблемите на интеграцията и успешното приобщаване, включване в образователната система и мотивиране за оставане в нея на децата от ромската и другите уязвими общности. Ще участват национално представени експерти, педагози от детските градини, възпитатели и родители.



Минимални технически изисквания на Възложителя за събитието:

- Изработка на дизайн на електронна покана – Изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения. Ангажиментът по изпращане на поканите е на Възложителя;
- Избор и ангажиране на зала, в която ще се проведе събитието;
- Материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието – озвучаване, мултимедия, екран, подготовка на присъствени списъци, табелки за лекторите;
- Изработка на дизайн и отпечатване на плакати, анонсиращи събитието – 20 бр., формат А3, пълноцветно, гланц - Изпълнителят следва да предложи най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения. Ангажиментът по разпространение на плакатите е на Възложителя;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за 100 участници, включително:
  - Кафе пауза /2 броя/ – кафе, чай, мляко, минерална вода, натурални сокове, соленки, сладки петифури, плодове, обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), покривки, обслужващ персонал;
  - Обяд тип „шведска маса“ /1 брой/ – минерална вода, безалкохолни напитки, салати, студени и топли предястия (месни, рибни и безмесни), топли основни ястия (месни и безмесни), гарнитюри, сирена, хляб, сладки хапки/петифури, десерти, обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), покривки, обслужващ персонал.

#### 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и от двете страни. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проект **BG05M2OP001-3.001-0044 „Интеграционни мерки за повишаване училищната готовност на децата в община Габрово“** и е до приключване на дейностите и по проекта. Продължителността на проекта е 26 месеца, считано от 27.07.2017 г.

Срокът за изпълнение на отделните задачи по поръчката се посочва в предложението за изпълнение и не може да бъде повече от:

- За изработване на флаери – **10 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;**
- За изработване на пакет промоционални материали – **20 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;**
- За изработване на Лого на проекта – **20 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;**



- За изготвяне и отпечатване на публикации в местна преса – **10 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;**
- За изработване на клип на LED екран – **10 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн;**
- За организиране на Фестивал на толерантността и Форум - **20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.**

**Забележка:** Възложителят възлага изпълнението на задачите или част от задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

## 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

## 6. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Максимално допустима обща стойност за:

- Обособена позиция № 1 „Изработка на печатни информационни материали“ е **2 832,00 лв. без ДДС;**
- Обособена позиция № 2 „Изпълнение на дейности за информация и публичност“ е **1334,67 лв. без ДДС;**
- Обособена позиция № 3 „Организиране на събития“ е **17 205,00 лв. без ДДС.**

2. Продуктите/материалите в резултат от изпълнение на обществената поръчка не трябва да съдържат информация, идентифицираща Изпълнителя.

3. Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове, лога и дизайн на Възложителя.

**Приложение:** Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.





**ВАЖНО:** Поръчката по обособена позиция № 1 е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл. 12 от ЗОП, във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата за възлагане на поръчката по обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.